**BIRŠTONO gimnazijos**

**Veiklos kokybės įsivertinimo veiklos planas**

**2019/2020 m.m.**

**Tikslas:**

Įsivertinti esamą situaciją Birštono gimnazijoje ir atrinkti tobulintinas ir stipriąsias veiklos sritis.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Laikas (mėn)** | **Laukiami rezultatai** | **Lėšos** | **Pastabos apie įvykdymą** |
|  | Veiklos plano (stambaus) sudarymas | 09-10 | numatoma veikla | Kanceliarinės, mokytojų darbo laikas |  |
|  | Dalyvavimas IQES klausimynų apklausoje, susipažinimas su išvadomis.Platusis anketavimas | 11-12 | Atliekama apklausa ir atliekama jos analizė, apibendrinti duomenys pateikiami mokyklos bendruomenei | Kanceliarinės, mokytojų darbo laikas |  |
|  | Veiklos plano tikslinimas, detalizuojant tiriamas veiklos sritis Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės susirinkimas ir tiriamos srities iš plačiojo kokybės įsivertinimo parinkimas | 01 | Darbo grupės supažindinimas su darbo metodika ir pasiruošimas plačiajam auditui. Darbų pasidalijimas | Trijų pamokų darbo grupės laikas, kanceliarinės ir kopijavimo |  |
|  | Stipriųjų sričių iliustracijų kūrimas | 01 | Sukuriamos iliutracijos tiriamoms sritims | Keturių pamokų darbo grupės laikas ir kanceliarinės bei kopijavimo |  |
|  | Stipriųjų sričių tyrimas | 02-04 | Panaudojant įvairius tyrimo metodus atliekamas tyrimas | Šešių pamokų darbo grupės laikas, kanceliarinės ir kopijavimo |  |
|  | Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų apibendrinimas ir išvadų paruošimas | 05 | Įvertinama tiriamų sričių padėtis, numatomi siūlymai veiklos programai | Dviejų pamokų laikas ir kanceliarinės bei kopijavimo |  |
|  | Išvadų paskelbimas mokyklos bendruomenei. Veiklos kokybės įsivertinimo grupės ataskaita | 05-06 | Pateikiama veiklos ataskata, pristatomos išvados ir siūlymai. Bendruomenė sužino esamą padėtį | Dviejų pamokų darbo laikas, kanceliarinės ir kopijavimo |  |

Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės koordinatorė A.Ferevičienė