PATVIRTINTA

Birštono gimnazijos direktoriaus

2020 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr.

**BIRŠTONO GIMNAZIJA**

**VEIKLOS PROGRAMA 2020-2021 M.M.**

**I. PRAĖJUSIŲ MOKSLO METŲ VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

2019-2020 m. m. gimnazijos veiklos programoje buvo numatyti tokie veiklos prioritetai ir tikslai:

**Prioritetas** Ugdymo(si) proceso tobulinimas - kiekvieno mokinio individuali pažanga

**Tikslas:**

Ugdymo kokybės gerinimas suasmeninant mokymąsi, siekiant nuolatinės kiekvieno mokinio pažangos ir atsakomybės

**Uždaviniai:**

1. Atnaujinti Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo bei Lankomumo apskaitos ir kontrolės tvarkų aprašus.
2. Motyvuoti mokinius stebėti, įsivertinti ir planuoti savo asmeninę pažangą, prisiimti atsakomybę už pasiektus rezultatus ugdymo(si) procese.
3. Ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją, sudaryti sąlygas atsiskleisti mokinių išskirtinėms kūrybinėms galioms ir praktinių gebėjimų taikymui.
4. Efektyviau išnaudoti esamą pagalbą mokiniui, kurią teikia gimnazijos dalykų mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai.
5. Efektyviau naudoti vertinimo ir įsivertinimo išvadas organizuojant ugdymą, siekiant individualios mokinių pažangos visose ugdymo srityse.
6. Ugdymo procese teoriją glaudžiai sieti su praktika siekiant įprasminti mokymą.
7. Visuose ugdymo(si) lygmenyse skleisti gerąją patirtį.

**VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS**

**2019-2020 m. m. tirtos silpnesniosios sritys:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Požymis** | **Raktinis žodis** | **Įvertinimas** | **Lygis** |
|  | 2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas | Mokymosi įprasminimas | Mokytojai labai gerai pažįsta mokinius, žino jų veiklos ir mokymosi motyvus ir taiko įvairius ugdymo metodus, formas. Užduotys atitinka mokinių mokymosi gebėjimus, atsižvelgiama į individualius mokinių gebėjimus. Mokytojai siekia padėti mokiniams įgyti įvairios patirties, todėl pamokose kartais taiko žaidimo, eksperimentavimo, kūrybinius ir socialinių sąveikų metodus. Mokymasis dažniausiai atitinka mokinių gyvenimo patirtį, siejamas su realaus gyvenimo problemomis. Taikomos užduotys padedančios ugdyti kritinio mąstymo gebėjimus, kurie padėtų spręsti realiame gyvenime iškylančias problemas. | 3 |

**STEBĖTŲ PAMOKŲ APIBENDRINIMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požymis** | **Procentai** | **Pastabos, komentarai** |
| Mokytojai pažįsta mokinius (mokymo(si) motyvai, gebėjimai). | 85% | Stebėtose pamokose atsiskleidė, kad mokytojai gerai pažįsta savo mokinius, motyvuoja juos pagyrimais žodžiu ir raštu, skatina įsivertinti atliktą darbą. Užduotys atitinka individualius mokinių gebėjimus. |
| Taiko individualias ugdymo(si) formas, metodus atitinkančius mokinių gebėjimus | 80% | Taikomi ugdymo metodai ( darbas porose, žaidimas, eksperimentas) padeda mokiniams geriau suprasti mokomąją medžiagą, atitinka mokinių mokymosi gebėjimus. |
| Padeda mokiniams įgyti įvairios patirties, todėl pamokose dažnai taiko tyrinėjimo, eksperimentavimo žaidimo, kūrybinius ir socialinių sąveikų metodus. | 70% | Mokytojai taiko eksperimentavimo ir žaidimo metodus siekdami mokiniams suteikti praktinio darbo įgūdžių. |
| Ugdymas siejamas su realiu gyvenimu, aplinka.  Ugdomas kritinis mąstymas, padedantis spręsti problemas. | 70% | Pamokose mokiniai dažnai sprendžia užduotis susijusias su realiu gyvenimu ( pinigų skaičiavimo, gamtos tausojimo ir t.t.), mokymasis atitinka mokinių gyvenimo patirtį, skatina mokinių kritinį mąstymą, ugdo gebėjimą spręsti aplink mus kylančias problemas. |

**PASIŪLYMAI STRATEGINIAM PLANUI, VEIKLOS PROGRAMAI**

* Kelti mokytojų kvalifikaciją siekiant pamokos metodikos tobulinimo.
* Remiantis duomenimis apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, priimti reikiamus sprendimus dėl individualaus kiekvieno mokinio ugdymo(si) metodų ir turinio.
* Remiantis refleksija ir kita gaunama informacija efektyviau išnaudoti specialistų pagalbą ir nuotolinio mokymo metodiką individualiam darbui su mokiniais, reikiamai pagalbai, konsultavimui.
* Stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant geriau pažinti mokinius ir užtikrinti palankiausias ugdymosi sąlygas.
* Lavinti mokinio kūrybiškumą, analitinį bei kritinį mąstymą, gebėjimą argumentuoti formuoti asmeninę atsakomybę už savo ugdymosi rezultatus
* Ugdyti mokinio socialines ir emocines, komunikavimo bei mokėjimo mokytis kompetencijas, siekiant asmeninės ir visuomeninės gerovės.
* Dalintis gerąja patirtimi mokykloje ir už jos ribų

**Mokinių pasiekimų analizė:**

**Kur dalyvavome 2019-2020 m.m.:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Renginio pavadinimas** | **Dalyviai** | **Mokytojas** | **Laimėjimai** |
| **Savivaldybės** | | | | |
| 1. | Angelų sargų ir pašto dienos paminėjimas | 1-4 | Pradinių klasių mokytojos, L.Kučiauskienė, A.Ferevičienė | Susipažino su profesijomis, aplankė ir pasveikino darbuotojus. |
| 2. | Projektas „Judėk ir auk sveikas2019“ | 1-4 | A.Ferevičienė | Gautos priemonės, judrūs žaidimai klasėms, surengta šeimų sporto šventė |
| 3. | IT olimpiada | III-IV kl. | A.Ferevičienė | I vieta – M.Kamarauskas IVb  II viteta A.Banytė IVb  III vieta P.Preikša IIIb |
| 4. | Projektas „Atrask save kūryboje Kalėdų žingsniams aidint 2019“ | 1-8 ir I-IV | A.Ferevičienė  Darbo grupė | Gautas finansavimas ir atliktos veiklos |
| 5. | Judumo savaitė | Visų klasių mokiniai | KK mokytojai ir 1-4 kl. mokytojai |  |
| **Respublikos** | | | | |
|  | Respublikinis moksleivių konkursas „Pirmojo sąsiuvinio eskizai“ | I kl. | V.Martinaitienė | Lietuvos švietimo istorijos muziejaus direktorės padėka už dalyvavimą G.Guobytei, Ib klasės mokinei |
| 2. | Jungtinių tautų darnaus vystymosi tikslus pristatančioji viktorina „Pasaulis ir aš“| | Ib kl. | D.Dabrišienė | Lietuvos vaikų ir jaunimo centro direktoriaus V.Jankausko padėka |
| 3. | Švietimo, kultūros ir sporto ministerijos iniciatyva-konkursas mokykloms “ Aktyviai, draugiškai, sveikai“ | 1-8 ir I-IV | A.Ferevičienė  I.Miliauskaitė  1-4 kl. mokytojai  A.Juozaitis | Iš 239 respublikos mokyklų esame atrinkti į 10 geriausių ir apdovanoti ŠMM |
| 4. | Zoninės berniukų futbolo varžybos 5X5 | 5-8 | A.Juozaitis | II vieta komandai |
| 5. | Lietuvos gimnazijų III-IV kl. viktorina „Teisė ir pareiga: LRS rinkimai 1920-1940 m.“ | III-IV kl. | D.Jonykaitė-Snapaitienė | LRS pirmininko dr. A,Mekrošiaus padėka |
| 6. | Respublikinė paroda-konkursas „Žiemos puokštė“ | 7-8 kl. | A.Guobys | Padėka dalyviams |
| 7. | Etnokultūros olimpiada | I-IV kl. | I.Montvydienė  V.Skaiuaterienė | P.Gudauskaitė tapo nugalėtoja |
| 8. | Kompiuterinis kalėdinių ir naujamečių atvirukų konkursas. NKKM kompiuterių mokykla | III-IV kl. | A.Ferevičienė | Dalyvio diplomais apdovanoti keturi abiturientai |
|  | Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijos atranka |  | A.Ferevičienė  I.Miliauskaitė | Mokyklai suteiktas AKTYVIOS MOKYKLOS STATUSAS |
| **Tarpstautiniai** | | | | |
| 1. | Tarptautinė GLOBE programa | 5-8 ir I-IV kl. | V.Berteškienė | Įrengta matavimų stotelė Birštono gimnazijos teritorijoje ir mokiniai nuolat gauna duomenis iš NASA |
| 2. | Erasmus+ projektas „Demokratija. Kelionė iš tolimos praeities į dabartį“ | 8, I-IV kl. | B.Sinkevičienė | Užmegzta trišalė bendradarbiavimo sutartis, mokinių ir mokytojų mobilumai |
| 3. | Olympis | 5-8, I-IV | K.Krušnauskienė  L.Janulevičienė  V.Aigustavičienė ir dar 8 mokytojos | Trijų pirmųjų mokytojų mokiniai gavo diplomus |

**II. PLANUOJAMA VEIKLA**

**VIZIJA**

Moderni, atvira, saugi, besimokanti, diegianti naujas technologijas gimnazija, ugdanti dorą, išsilavinusį, gebantį pritapti prie besikeičiančios visuomenės ir naujų europinių standartų bei išlaikantį tautinę savimonę Lietuvos pilietį.

**MISIJA**

Gimnazija, teikianti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, vykdanti mokinių poreikius ir polinkius atitinkančią veiklą, ugdanti kompetencijas, reikalingas sėkmingai profesinei karjerai ir asmeniniam gyvenimui bei plėtojanti abipusiai praturtinančius ryšius su mokyklos partneriais.

**Prioritetas** – Užtikrinti mokinių emocinį saugumą, sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio tobulėjimui ugdymo(si) procese

**Tikslas**– Ugdyti mokinių asmeninę kompetenciją

**Uždaviniai:**

* Kelti mokytojų kvalifikaciją siekiant pamokos metodikos tobulinimo.
* Ugdymo procesą organizuoti remiantis įvairiais kriterijais (informacija, duomenimis) apie kiekvieno mokinio ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą,
* Lavinti mokinio kūrybiškumą, analitinį ir kritinį mąstymą, formuoti asmeninę atsakomybę už savo ugdymosi rezultatus
* Remiantis įvairiais informavimo šaltiniais bei refleksija efektyviau išnaudoti specialistų pagalbą ir nuotolinio mokymo metodą individualiam darbui su mokiniais, konsultavimui.
* Stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant geriau pažinti mokinius ir užtikrinti palankiausias ugdymosi sąlygas.
* Dalintis gerąja patirtimi mokykloje ir už jos ribų

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tikslas | Uždaviniai | Priemonės | Numatomas rezultatas | Vykdytojai, partneriai | Ištekliai | Laikas | Refleksija |
| Ugdyti mokinių asmeninę kompetenciją | 1. Kelti mokytojų kvalifikaciją siekiant pamokos metodikos tobulinimo. | Refleksijų metu metodinėse grupėse gvildenamos pamokos metodikos tobulinimo kryptys, lūkesčiai, problemos ir numatoma, kokių mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginių reikia | **Minimalus rezultatas**  Išklausomi kiekvieno lūkesčiai, problemos, aiškėja situacija  **Maksimalus rezultatas**  Kryptingas ir tikslingas mokytojų kvalifikacijos kėlimo procesas. | Mokytojai, klasių auklėtojai, | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Medžiaga perduota metodinei tarybai, kur numatoma, kokia kryptimi metodinė grupė planuoja kelti mokytojų kvalifikaciją, kam skirti daugiau dėmesio |
|  |  | Metodinės grupės apibendrintas kvalifikacijos tobulinimo gaires perduoda gimnazijos metodinei tarybai, kuri paruošia bendras gaires ir perduoda administracijai, kuri rūpinasi kryptingu mokytojų kvalifikacijos tobulinimu | **Minimalus rezultatas**  Matoma aiški situacija ir lengviau numatyti, kaip organizuoti kvalifikacijos kėlimo procesą  **Maksimalus rezultatas**  Sudaromas aiškus veiksmų planas kvalifikacijos tobulinimui. Geresnė ugdymo proceso kokybė | Gimnazijos metodinės tarybos pirmininkė, | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo gairės Birštono gimnazijoje |
|  |  | Mokytojai kelia kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, remdamiesi numatytomis kvalifikacijos tobulinimo gairėmis. | **Minimalus rezultatas**  Įdomi ir mokiniams patraukli ugdomoji veikla, geresni ugdymo(si) rezultatai Aukštesnė ugdymo(si) kokybė ir galimybė ugdyti kiekvieną mokinį pagal jo gebėjimus.  **Maksimalus rezultatas**  Kryptingas, ekonomiškas ir savalaikis mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, duodantis puikių ugdymo(si) rezultatų.. | Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniei ir jų tėvai, soc.partneriai | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas,  Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai |
|  | 1. Ugdymo procesą organizuoti remiantis įvairiais kriterijais (informacija, duomenimis) apie kiekvieno mokinio ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą | Nuolat vykdomas nuveikto darbo aptarimas REKO , metodinėse grupėse, metodinėje taryboje | **Minimalus rezultatas**  Savalaikis iškylančių problemų sprendimas, veiklos planavimas bei nuveiktos veiklos ir kylančių sunkumų, poreikių, spragų pasimatavimas  **Maksimalus rezultatas**  Nuolat tobulinamas mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas kaip instrumentas gerinti ugdymo\(si) kokybei, pasimatuojant praktiškai jo efektyvumą | Mokytojai ir administracija | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Klasių auklėtojų REKO, mokytojų tarybos, direkciniai susirinkimai |
|  |  | Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo bei Lankomumo apskaitos ir kontrolės tvarkų aprašo atnaujinimas ir jo paveikumo išbandymas ugdymo(si) procese bei patvirtinimas metodinėje taryboje. | **Minimalus rezultatas**  Išklausomos visų nuomonės, susisteminami siūlomi keitimai, atnaujinimai, numatomos veiklos priemonės  **Maksimalus rezultatas**  Paruošiami esminiai siūlymai tvarkų atnaujinimui atsižvelgiant į visas pateiktas pastabas ir išsakytas mintis. | Visos darbo ir metodinės grupės | Žmogiškieji ir kanceliariniai | 8 ak. val. | Metodinė gimnazijos taryba, metodinės grupės |
|  |  | Metodinėse grupėse aptariama, kaip buvo stebima ir vertinama mokinių asmeninė pažanga, ugdoma asmeninė kompetencija, kokios gerosios patirtys. | **Minimalus rezultatas**  Mokytojai gaus papildomos informacijos, patobulins dėstomo dalyko vertinimo ir įsivertinimo metodiką.  **Maksimalus rezultatas**  Patobulės mokinių įsivertinimo procesas: skatins mokinį tobulėti, suteiks savalaikę informaciją tėvams ir mokytojams, padės planuoti tolesnę ugdomąją veiklą. | Klasių auklėtojai ir administracija | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Pasitarimų metu išryškės lūkesčiai ir sunkumai |
|  |  | Kiekvienoje klasėje mokytojai ir klasių auklėtojai aptaria su mokiniais, kaip bus stebima jų asmeninė pažanga ugdymo(si) procese, akcentuojama pačių mokinių indėlis ir atsakomybė. Tėvai informuojami klasės susirinkimų metu. | **Minimalus rezultatas**  Savalaikė informacija gimnazijos bendruomenei  **Maksimalus rezultatas**  Mokiniai ir tėveliai ne tik suvoks įsivertinimo prasmę, bet ir prisiims dalį atsakomybės už ugdymo(si) rezultatus | Klasių auklėtojai ir administracija | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Klasių auklėtojų REKO, mokytojų tarybos, direkciniai susirinkimai |
|  |  | Pusmečių gale vykdoma gerosios patirties sklaida ir nuveikto darbo aptarimas REKO , metodinėse grupėse. | **Minimalus rezultatas**  Savalaikis iškylančių problemų sprendimas, veiklos planavimas  **Maksimalus rezultatas**  Nuolat tobulinamas mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas kaip instrumentas gerinti ugdymo\(si) kokybei, pasimatuojant praktiškai jo efektyvumą | Klasių auklėtojai ir administracija | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Klasių auklėtojų REKO, mokytojų tarybos, direkciniai susirinkimai |
|  |  | Mokinių lankomumo priežiūra, apskaitos kontrolė | **Minimalus rezultatas**  Savalaikis iškylančių problemų sprendimas, veiklos planavimas  **Maksimalus rezultatas**  Nuolat tobulinamas Lankomumo apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašus kaip instrumentas gerinti ugdymo\(si) kokybei, pasimatuojant praktiškai jo efektyvumą | Klasių auklėtojai ir administracija | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Klasių auklėtojų REKO, mokytojų tarybos, direkciniai susirinkimai |
|  |  | Neformalusis ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius, asmeninės kompetencijos ugdymo gaires, įtraukiant kuo daugiau mokinių. | **Minimalus rezultatas**  Įdomi ir mokiniams patraukli ugdomoji veikla, geresni ugdymo(si) rezultatai  **Maksimalus rezultatas**  Aukštesnė ugdymo(si) kokybė ir galimybė ugdyti kiekvieną mokinį pagal jo gebėjimus. | Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas. |
|  |  | Projektinės veiklos organizavimas:   * 1. Mokykliniai projektai;   2. Savivaldybės siūlomi projektai;   3. Respublikiniai projektai;   4. Tarptautiniai projektai. | **Minimalus rezultatas**  Įdomi, patraukli veikla mokiniams  **Maksimalus rezultatas**  Galimybės ugdyti(is) kiekvienam mokiniui | Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai,  specialistai | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas. |
|  |  | Nuotolinis ugdymo proceso organizavimas pasitelkiamas konsultacijoms, klasių auklėtojų veiklai, mokymui namuose. Esant kritinei situacijai – visų mokinių ugdymui. | **Minimalus rezultatas**  Savalaikė, naudinga veikla mokiniams  **Maksimalus rezultatas**  Galimybės ugdyti(is) kiekvienam mokiniui | Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai,  specialistai | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Medžiaga TEAMS ir OFFICE 365 aplinkoje |
|  |  | Numatant tikslus ir uždavinius bei planuojant veiklą mokslo metams kruopščiai išanalizuojamos Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės pateiktos išvados. | **Minimalus rezultatas**  Vyksta nuoseklus darbas, šalinamos problemos  **Maksimalus rezultatas**  Efektyvi savalaikė veikla gerinant ugdymo(si) rezultatus, patį procesą. | Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, administracija | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės ataskaitos, gimnazijos veiklos programa |
|  |  | Ugdymo procese nuolat reflektuojama apie pasiektus rezultatus ir numatomos reikiamos priemonės siekiant geresnio rezultato. | **Minimalus rezultatas**  Vyksta nuoseklus darbas, šalinamos problemos  **Maksimalus rezultatas**  Efektyvi savalaikė veikla gerinant ugdymo(si) rezultatus, patį procesą. | Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, administracija | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės ataskaitos, gimnazijos veiklos programa |
|  |  | Ugdymo proceso inspektavimas, skatinant tobulėjimą | **Minimalus rezultatas**  Savalaikė pagalba  **Maksimalus rezultatas**  Glaudus, efektyvus bendradarbiavimas | Administracija | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Inspektavimo dokumentacija, veiklos planavimo dokumentai. |
|  | 1. Remiantis įvairiais informavimo šaltiniais bei refleksija efektyviau išnaudoti specialistų pagalbą ir nuotolinio mokymo metodą individualiam darbui su mokiniais, konsultavimui. | Projektinės veiklos organizavimas pasitelkiant specialistus:   * 1. Mokykliniai projektai;   2. Savivaldybės siūlomi projektai;   3. Respublikiniai projektai;   4. Tarptautiniai projektai. | **Minimalus rezultatas**  Įdomi, patraukli veikla mokiniams  **Maksimalus rezultatas**  Galimybės ugdyti(is) kiekvienam mokiniui | Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai,  specialistai | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas. |
|  |  | Klasių auklėtojai, mokytojai dalykininkai, specialistai aptaria su mokiniais bei tėveliais ugdymo(si) lūkesčius. | **Minimalus rezultatas**  Pastebimas kiekvienas mokinys  **Maksimalus rezultatas**  Gerėja ugdymo(si) rezultatai | Administracija, mokytojai, specialistai | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Mokinių ir tėvų atsiliepimai, pokalbis su specialistais apie nuveiktą darbą, savianalizės anketos |
|  |  | Sudaromos dalykinių konsultacijų mokiniams grafikas bei specialistų pagalbos grafikai. | **Minimalus rezultatas**  Sistemingai teikiama pagalba mokiniams turintiems ugdymo(si) sunkumų  **Maksimalus rezultatas**  Pagerėjusi ugdymo(si) kokybė | Administracija, mokytojai | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Grafikai, mokinių ugdymo(si) rezultatų ataskaitos |
|  |  | Pagalbos teikimo efektyvumą nuolat stebi administracija ir specialistai, esant reikalui grafikai koreguojami. | **Minimalus rezultatas**  Sistemingai teikiama pagalba mokiniams turintiems ugdymo(si) sunkumų  **Maksimalus rezultatas**  Pagerėjusi ugdymo(si) kokybė | Administracija, mokytojai | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Grafikai, mokinių ugdymo(si) rezultatų ataskaitos |
|  |  | Klasių auklėtojai nuolat kontaktuoja su mokinių tėveliais, inicijuoja reikiamos pagalbos teikimą. | **Minimalus rezultatas**  Sistemingai teikiama pagalba mokiniams turintiems ugdymo(si) sunkumų  **Maksimalus rezultatas**  Pagerėjusi ugdymo(si) kokybė | Klasių auklėtojai, administracija | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Susirašinėjimai Tamo, telefoniniai pokalbiai, susirinkimų metu. |
|  |  | Įgyvendinama prevencinė „VEIK“ programa | **Minimalus rezultatas**  Pagalba mokiniams turintiems socializacijos sunkumų  **Maksimalus rezultatas**  Pagerėjusi ugdymo(si) kokybė, tarpusavio santykiai | Psichologė ir soc. pedagogė | Projekto lėšos | Mokslo metų eigoje | Projekto dokumentacija, mokyklos tinklapis, facebook ir pan. |
|  | 1. Stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant geriau pažinti mokinius ir užtikrinti palankiausias ugdymosi sąlygas. | Ugdomajai veiklai pasirenkamos įvairios edukacinės erdvės, nuotolinis mokymas. | **Minimalus rezultatas**  Įdomi ir mokiniams patraukli ugdomoji veikla, geresni ugdymo(si) rezultatai  **Maksimalus rezultatas**  Aukštesnė ugdymo(si) kokybė ir galimybė ugdyti kiekvieną mokinį pagal jo gebėjimus. | Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas. |
|  |  | Netradicinių pamokų planavimas ir organizavimas:   * 1. Tėvų vedamos pamokos nuotoliniu ir įprastu būdu;   2. Pamokos įvairiose edukacinėse erdvėse;   3. Kultūros paso finansuojamos pamokos;   4. Integruotos pamokos;   5. Pamokos – projektinės veiklos. | **Minimalus rezultatas**  Įdomi ir mokiniams patraukli ugdomoji veikla, geresni ugdymo(si) rezultatai  **Maksimalus rezultatas**  Aukštesnė ugdymo(si) kokybė ir galimybė ugdyti kiekvieną mokinį pagal jo gebėjimus. | Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas. |
|  |  | Klasių auklėtojai nuolat kontaktuoja su mokinių tėveliais, inicijuoja reikiamos pagalbos teikimą įprastu ir nuotoliniu būdu. | **Minimalus rezultatas**  Sistemingai teikiama pagalba mokiniams turintiems ugdymo(si) sunkumų  **Maksimalus rezultatas**  Pagerėjusi ugdymo(si) kokybė | Klasių auklėtojai, administracija | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Susirašinėjimai Tamo, telefoniniai pokalbiai, susirinkimų metu. |
|  |  | Efektyvus tėvų ir mokinių informavimas pasitelkiant Tamo, nuotoliniu būdu -TEAMS | **Minimalus rezultatas**  Skatinama prisiimti atsakomybė už ugdymo(si) rezultatą  **Maksimalus rezultatas**  Sulaukiama glaudaus bendradarbiavimo sprendžiant problemas | Mokytojai, klasių auklėtojai, administracija | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Informacija Tamo |
|  | 1. Dalintis gerąja patirtimi mokykloje ir už jos ribų | Pusmečių gale vykdoma gerosios patirties sklaida ir nuveikto darbo aptarimas REKO, metodinėse grupėse. | **Minimalus rezultatas**  Savalaikis iškylančių problemų sprendimas, veiklos planavimas  **Maksimalus rezultatas**  Nuolat tobulinamas mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas kaip instrumentas gerinti ugdymo\(si) kokybei, pasimatuojant praktiškai jo efektyvumą | Klasių auklėtojai ir administracija | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Klasių auklėtojų REKO, mokytojų tarybos, direkciniai susirinkimai |
|  |  | Savalaikiai straipsniai gimnazijos tinklapyje, rajono spaudoje. | **Minimalus rezultatas**  Mokomės vieni iš kitų  **Maksimalus rezultatas**  Mokomės, tobulėjame, mokome ne tik savo gimnazijos mokytojus, bet ir kt. ugdymo įstaigų atstovus | Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas. |
|  |  | Savalaikė video ir foto medžiaga gimnazijos facebook paskyroje ir informaciniame ekrane. | **Minimalus rezultatas**  Skatinamas bendruomenės susidomėjimas gimnazijos gyvenimu  **Maksimalus rezultatas**  Ugdomas tapatumo su gimnazija jausmas, kiekvieno atsakomybė | Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas. |
|  |  | Planavimas ir dokumentacijos skelbimas TEAMS erdvėje | **Minimalus rezultatas**  Sutaupoma laiko, visiems prieinama informacija  **Maksimalus rezultatas**  Efektyvi galimybė dalintis metodine medžiaga, dirbti komandoje | Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, specialistai | Žmogiškieji ir kanceliariniai | Mokslo metų eigoje | Informacija TEAMS erdvėje |

1. Neformaliojo ugdymo renginiai
2. Logopedo veiklos programa
3. Specialiojo pedagogo veiklos programa
4. Psichologės veiklos programa
5. Socialinio pedagogo veiklos programa
6. Gamtos ir socialinių mokslų metodinės grupės veiklos programa
7. IT metodinės grupės veiklos programa
8. Klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos programa
9. Gimtosios lietuvių kalbos metodinės grupės veiklos programa
10. Tiksliųjų mokslų metodinės grupės veiklos programa
11. Mokinių parlamento veiklos programa
12. Mokytojų metodinės tarybos veiklos programa
13. Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės veiklos programa
14. Užsienio kalbų metodinės grupės veiklos programa
15. Vaiko gerovės komisijos veiklos programa
16. Veiklos kokybės įsivertinimo veiklos planas
17. Sveikatos stiprinimo programa 2014-2019 m.m.
18. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės veiklos programa

PRITARTA

Birštono gimnazijos tarybos

201 m. rugpjūčio d. posėdžio

protokolo Nr. nutarimu