

BIRŠTONO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės veiklos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę veiklą 5–12 klasėse.
2. Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į mokyklos ugdymo planą. Ji vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu.
3. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

4. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, siekti mokyklos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.
5. Socialinės veiklos organizavimo uždaviniai:
 - atnaujinti formalųjį ir neformalųjį pilietinio bei tautinio ugdymo turinį mokykloje;
 - stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;
 - ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
 - didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.
6. Socialinė veikla organizuojama:
 - 5–6 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės bei mokyklos bendruomenėje;
 - 7–8 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;
 - 9–12 klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, indentifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
7. Socialinės veiklos kryptys-pagalba mokyklai, ekologinė, projektinė, socialinė (pedagoginė pagalba) ir kita.
8. Socialinės veiklos trukmė ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus 5-10 klasių mokiniams, 11-12 klasių mokiniai socialinės veiklos trukmę renka savarankiškai.
9. Socialinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja, kuruojanti neformalųjį ugdymą.
10. Socialinės veiklos darbą kuruoja klasių auklėtojai.
11. Socialinę veiklą organizuoja: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėjas, kiti mokyklos darbuotojai.
12. Mokiniai gali užsiimti socialine veikla ir už mokyklos ribų – pagalba Kultūros centrai, vaikų darželiui, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose.
13. Socialinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio „Socialinės veiklos“ apskaitos lapą (priedas Nr. 1).
14. Socialinės veiklos apskaitos lapą ir kitus dokumentus auklėtojai pristato patys mokiniai.
15. Apskaitą vykdo klasės auklėtojai. Pasibaigus metams, klasės auklėtojas pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę veiklą, remiantis pateiktais dokumentais,, suskaičiuoja socialinės veiklos trukmę ir nurodo valandų skaičių, datą ir pasirašo.

16. Mokinių „Socialinės veiklos” apskaitos lapai, kuriuos pateikia mokiniai, socialinę veiklą atlikę už mokyklos ribų, laikomi klasės auklėtojų aplankuose.

17. Klasės auklėtojas, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės veiklos suvestinę, „Socialinės veiklos” apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu mokyklai svarbią socialinę veiklą.

18. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusi klasė, jei joje nėra nė vieno mokinio, kuris nesurinko valandų, apdovanojama ekskursija

III. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Pagalbos mokyklai veikla	<ul style="list-style-type: none"> • mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; • darbas mokyklos bibliotekoje; • pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant stendus; • budėjimas pertraukų metu (diena 1 val.); • budėjimas renginių metu; • pagalba klasių auklėtojams tvarkant dokumentus, organizuojant klasių veiklą; • mokyklos patalpų tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas. 	Dailės, technologijų ir kūno kultūros mokytojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai, klasių auklėtojai.
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • mokyklos aplinkos tvarkymas; • pagalba tvarkant miesto aplinką; • veikla miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose. 	Klasių auklėtojai, mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo ir kt. popamokiniuose projektuose; • gerumo akcijos; • renginių organizavimas; • parodų rengimas. 	Administracija, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai.
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> • individuali pagalba mokymosi ir bendravimo sunkumų turintiems mokiniams; • pagalba pradinių klasių mokytojams; • pagalba 5–12 klasių auklėtojams organizuojant renginius, išvykas; • pagalba organizuojant sportinę veiklą. 	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai.
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> • atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); • dalyvavimas koncertinėse programose; • pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai); • pagalba tvarkant mokyklos internetinę svetainę; • pagalba organizuojant mokykloje 	Klasių auklėtojai, bibliotekos vedėjas, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir neformaliajam ugdymui.

	apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; <ul style="list-style-type: none"> • aktyvi veikla mokyklos savivaldos institucijose; • pagalba tvarkant mokyklos metraščių; • dalyvavimas respublikinėse ir regioninėse olimpiadose ir konkursuose; • žurnalistinis darbas. 	
--	---	--

IV. REZULTATAI

20. Numatomi šie socialinės veiklos rezultatai:

- 20.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;
 - 20.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;
 - 20.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;
 - 20.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;
 - 20.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.
-

